Članak 4.

Osnovica za obračun plaća djelatnika gradske uprave grada Novalje utvrđuje se u iznosu 1.603,87 kuna.

Članak 5.

Naknade ostalih materijalnih troškova i drugih primanja isplaćuju se sukladno odredbama Općeg kolektivnog ugovora za javne djelatnosti i javna poduzeća.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini plaće i drugim primanjima djelatnika općine Novalja od 17. listopada 1995. godine, klasa: 120-01/95-01/3, Urbroj: 2125/06-01-95-1.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a primjenjuje se od 01. srpnja 1998. godine i objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

Klasa: 120-01/98-01/3
Urbroj: 2125/06-01-98-1
Novalja, 14. srpnja 1998. god.

GRAD NOVALJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik
Gradskog poglavarstva
Ivan Dabo, v. r.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima ("Narodne novine" br. 19/98) i članka 24. i 94. Statuta općine Brinje ("Službeni vjesnik grada Otočca" br. 5/93), Općinsko vijeće općine Brinje na 07. sjednici održanoj 13. 07. 1998. godine, donosi

ODLUKU O GROBLJIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se upravljanje, način uređivanja, korištenja i održavanja groblja na području općine Brinje, dodjeljivanje grobnih mjesta, način pokapanja umrlih, uređenje i održavanje grobova i grobnica, održavanje reda, mira i čistoće na grobljima, evidencija pokopanih i raspolaganje napuštenim grobljima i grobovima.

Članak 2.

Sva groblja na području općine Brinje su komunalni objekti kojima gospodari općina Brinje putem upravljača groblja.

Grobljima na području općine Brinje upravljaju mjesni odbori koji u tu svrhu osnivaju upravu groblja od tri do sedam članova (u daljnjem tekstu: upravljač groblja).

Ako na području više mjesnih odbora postoji i koristi se jedno groblje, mjesni odbori zajednički upravljaju grobljem i zajednički biraju upravu groblja.

Iznimno općina Brinje poslove upravljanja Centralnim grobljem u Brinju povjerava JKP "Vodovod" d.o.o. Brinje (u daljnjem tekstu: upravljač groblja).

Članak 3.

Nova groblja mogu se osnovati samo odlukom Općinskog vijeća općine Brinje.

Novo groblje može se izgraditi samo na prostoru koji je za tu svrhu predviđen urbanističkim planom ili drugom prostornom dokumentacijom.

Članak 4.

Na grobljima se, u pravilu, pokapaju osobe umrle na području za koje je groblje osnovano i osobe koje su u času smrti imale prebivalište ili boravište na tom području.

Umrlog se može pokopati i na groblju koje je odredio za života, kao i na groblju koje odabere njegova obitelj.

Članak 5.

Obred sahrane vrši se na osnovi volje umrlog, njegove bliže rodbine ili osobe koja se brine o pokopu umrlog.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi s pogrebom ili s uobičajenim obredima.

Vjerski obredi u groblju vrše se u skladu s propisima o vjerskim zajednicama.

Vjerski obred nad otvorenim mrtvačkim sandukom nije dopušten.

Članak 6.

Prostor za grob (grobno mjesto) dodjeljuje na korištenje upravljač groblja na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje.

Grobno mjesto može se dodijeliti na korištenje i prije nastale potrebe za pokapanjem.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje visinu naknade za grobno mjesto, na prijedlog upravljača groblja.

Članak 7.

Općina Brinje može na temelju zahtjeva upravljača groblja dodijeliti eventualna dodatna sredstva namijenjena za održavanje i uređenje groblja iz komunalne naknade i drugih sredstava namijenjenih za financiranje komunalnih objekata i uređaja.

Članak 8.

Sva groblja, u pravilu, trebaju imati mrtvačnicu o čijem održavanju i korištenju upravljač groblja donosi Pravilnik o korištenju, radu i održavanju mrtvačnice.

Na grobljima ili u njihovoj neposrednoj blizini, osim mrtvačnice, moraju postojati prostorije ili objekti koji služe za smještaj naprava, oruđa i drugih potrebština koje se upotrebljavaju prilikom pogreba.

Članak 9.

Groblje mora imati zajedničku kosturnicu, tj. poseban prostor na prikladnom mjestu groblja. U zajedničku kosturnicu pokapaju se kosti iskopane iz grobova koji se prekopavaju.

Za pokop u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

Članak 10.

Postupak ukopa pokojnika, te sam čin sahrane pod nadzorom je i kontrolom upravljača groblja.

II. UREĐENJE I RED NA GROBLJIMA

Članak 11.

Groblja se moraju uređivati i održavati u skladu s urbanističkim i sanitarnim propisima, te estetskim zahtjevima, pri čemu treba paziti na pijetet prema umrlima.

Groblje mora biti ograđeno odgovarajućom ogradom koja se mora trajno održavati u urednom stanju.

O uređenju i održavanju groblja brine se upravljač groblja, a o uređenju i održavanju pojedinih grobova i grobnica moraju se brinuti osobe koje su u obvezi da brinu o uređenju i održavanju groba (u daljnjem tekstu: korisnici grobnog mjesta).

Zainteresirane osobe mogu s upravljačem groblja ili sa drugim pravnim ili fizičkim osobama ugovoriti trajno ili povremeno održavanje ili uređenje grobova.

Članak 12.

Na groblju ili u njegovoj neposrednoj blizini upravljač groblja dužan je odrediti ili urediti prostor za odlaganje smeća, ostatke vijenaca i drugog otpadnog materijala.

Članak 13.

Upravljač groblja dužan je imati:

- detaljni plan uređenja groblja i raspored grobova s točno naznačenim grobnim poljima i glavnim putovima,

- detaljan plan za svako grobno mjesto s točno označenim redovima i grobovima.

Članak 14.

Groblja na području općine Brinje su otvorena za posjet građanima u ljetnim mjesecima od 7,00 do 20,00 sati, a u zimskim mjesecima od 7,00 do 16,00 sati.

Zimsko doba u smislu prethodnog stavka ovog članka smatra se vrijeme od 01. listopada do 31. ožujka.

Iznimno u dane 31. listopada, 1. i 2. studenog groblja su otvorena za posjet od 7,00 do 22,00 sata.

Članak 15.

Građani su dužni na groblju održavati potpuni mir i ponašati se kako odgovara mjestu i dužnom poštovanju prema umrlim.

Djeci ispod 10 godina života bez pratnje odraslih zabranjen je pristup na groblje.

Članak 16.

Na groblju je naročito zabranjeno:

1. galamiti, pjevati ili na bilo koji način narušavati mir,

2. onečišćavati i oštećivati grobove i nadgrobne spomenike, vijence, puteve, staze, klupe i druge objekte i uređaje,

3. dovoditi pse i druge životinje, napasati stoku,

4. voziti bilo koje prijevozno sredstvo, osim invalidskih kolica i vozila koja se koriste u vezi s radovima na groblju uz odobrenje upravljača groblja,

5. gaženje grobova i nasada i kidanje cvijeća,

6. svaki oblik trgovine,

7. postavljanje reklama u bilo kojem obliku.

III. IZGRADNJA I UREĐENJE GROBOVA

Članak 17.

Grobovi i drugi objekti na groblju, moraju se izgrađivati prema planu groblja, a u skladu s propisima o građenju i estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Članak 18.

Investitori kod gradnje obiteljskih grobova i grobnica, mogu biti građani i upravljač groblja.

Izvođač radova, odnosno korisnik grobnog mjesta, dužan je prije početka radova o tome obavijestiti upravljača groblja, te dostaviti skicu objekta koji se namjerava graditi ili ako se sprema izmijeniti postojeći.

Nadzor nad gradnjom vrši ovlašteni predstavnik upravljača groblja.

Članak 19.

Upravljač groblja ima pravo na naknadu troškova za usluge koje vrši na groblju (davanje suglasnosti na radove, iskolčavanje, čišćenje, odvoz smeća itd.).

Članak 20.

Upravljač groblja uputstvom propisuje obavljanje radova na groblju.

Radi nesmetanog obavljanja radova i održavanja reda na groblju, vrijede pored posebnih propisa i slijedeće odredbe:

1. Svi radovi na groblju moraju se izvoditi tako da se u najvećoj mjeri očuva red, mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se vršiti samo u radne dane u vrijeme koje odredi upravljač groblja.

2. Nakon završetka radova izvođač je dužan bez odlaganja gradilište dovesti u ranije uredno stanje.

3. Za prijenos materijala potrebnog za izvođenje radova mogu se koristiti samo oni putevi koje odredi upravljač groblja.

Ako izvođač radova ne uredi gradilište u smislu prethodnog stavka, učinit će to na njegov trošak upravljač groblja.

Upravljač groblja zabranit će rad na groblju izvođaču radova koji se i nakon opomene ne pridržava odredaba ove Odluke.

Članak 21.

O oblikovanju nadgrobnih znakova, spomenika i natpisa, odlučuju vlasnici groba pridržavajući se kod toga plana groblja.

Odobrenje za podizanje nadgrobnih spomenika, na pismeni zahtjev zainteresirane osobe, izdaje upravljač groblja.

Upravljač groblja uskratit će odobrenje za podizanje spomenika koji nije u skladu s odredbama ove Odluke.

Za rješavanje sporova oko izdavanja odobrenja za podizanje nadgrobnih spomenika, nadležno je Općinsko poglavarstvo općine Brinje.

Članak 22.

Zabranjeno je stavljanje natpisa i oblikovanje spomenika na način kojim se vrijeđa nacionalni i vjerski osjećaj ili poštivanje umrlih.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, upravljač groblja dužan je takve natpise i spomenike odmah ukloniti na trošak vlasnika.

Članak 23.

Upravljač groblja dužan je pozvati korisnike da neuredne i zapuštene grobove dovedu u uredno stanje, odrediti radnje koje su dužni učiniti i rok za izvršenje.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne postupe po pozivu, najnužnije radnje, na trošak korisnika groba, izvršit će upravljač groblja.

Članak 24.

Grobovi od posebne povijesne ili umjetničke vrijednosti smatraju se oni grobovi koje kao takve proglasi Općinsko poglavarstvo općine Brinje.

Grobovi iz stavka 1. ovog članka ne smiju se prekopavati i u pogledu održavanja i uređenja pod neposrednim su nadzorom upravljača groblja.

IV. PRIJENOS I UKOP POKOJNIKA

Članak 25.

Prijenos odnosno prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na groblje, radi pokopa, vrši se u zatvorenom lijesu (mrtvačkom kovčegu).

Lijes može biti drven, ili od kovine ili od drugog prikladnog materijala, ali mora biti čvrst i nepropustiv.

Lijes u kojem se umrli sahranjuje u izgrađenu grobnicu mora biti dvostruk.

Članak 26.

Nijedna umrla osoba ne može biti pokopana bez odgovarajuće dozvole za ukop.

Članak 27.

Sahrana umrlih obavlja se iz prostorije za izlaganje umrlih (mrtvačnica) ili iz kuće umrlog u mjestima u kojima nema mrtvačnice.

Članak 28.

Ukopi umrlih vrše se od 1. listopada do 31. ožujka, u pravilu, između 10 i 17 sati, a u ostalim mjesecima između 10 i 18 sati.

Članak 29.

Na grobljima gdje postoje izgrađene mrtvačnice način dopreme umrle osobe, izlaganje i pokop propisuje upravljač groblja.

V. ISKOPI I PREKOPI

Članak 30.

Iskop (ekshumacija) posmrtnih ostataka umrlih može se dopustiti na zahtjev stranke, po službenoj dužnosti ili na zahtjev suda.

Iskop vrši upravljač groblja vodeći računa o posebnim propisima kojima je isti reguliran.

Članak 31.

Osoba koja traži iskopavanje i prenošenje posmrtnih ostataka mora pružiti nadležnom tijelu sanitarne inspekcije dokaz o rodbinskom odnosu s umrlim, pristanak najbližih pokojnikovih rođaka ili osoba koje su se brinule za pokop odnosno održavanje.

Članak 32.

Ekshumacija se vrši samo uz prisustvo ovlaštene osobe, sanitarne inspekcije i ovlaštenog predstavnika upravljača groblja uz obveznu primjenu higijensko tehničkih zaštitnih mjera.

Članak 33.

Upravljač groblja početkom svake godine sastavlja spisak grobova koji se te kalendarske godine mogu prekopavati, uz suglasnost Općinskog poglavarstva i sanitarne inspekcije.

Namjeru prekopavanja, upravljač groblja dužan je objaviti na odgovarajućim oglasnim pločama i u lokalnim sredstvima priopćavanja i to najmanje dva mjeseca prije prekopavanja.

Članak 34.

Posmrtne ostatke pronađene prilikom prekopavanja grobova, odnosno redovne ekshumacije, upravljač groblja ukapa na posebno određenom zajedničkom prostoru ukoliko rodbina ili druge ovlaštene osobe nisu izrazile htijenje da se posmrtni ostaci sahrane na drugačiji način.

VI. KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA I PRESTANAK PRAVA KORIŠTENJA

Članak 35.

Prostor za grob (grobno mjesto), grobnicu dodjeljuje na korištenje nadležno tijelo upravljača groblja.

Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje za potrebe jedne osobe (pojedinačni grob), više osoba ili gotove grobnice za pokop jedne ili više osoba.

Članak 36.

Kod dodjele grobnog mjesta upravljač groblja sastavlja ispravu u kojoj su posebno naznačeni ime i prezime korisnika, vrijeme korištenja, identifikacija grobnog mjesta, način plaćanja naknade, posljedice neredovitog plaćanja.

Ukoliko grobno mjesto nije zakupljeno u ime pokojnika, ugovor o ukopu i grobnom prostoru s upravljačem groblja sklapa supružnik odnosno najbliža rodbina.

Za umrle osobe bez rodbine ugovor o ukopu i grobnom prostoru sa upravljačem groblja sklapa nadležna služba socijalne skrbi.

Članak 37.

Grobni prostor za pojedinačni ukop odrasle osobe daje se na korištenje na rok od 15 godina, a za ukop djece na rok od 10 godina, ako na groblju nisu formirana posebna polja za ukop djece.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Visinu naknade na prijedlog upravljača groblja utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Grobni prostor za obiteljski grob i grobnicu daje se na korištenje na neodređeno vrijeme.

Članak 38.

Prihod ostvaren naknadom utvrđenom u članku 6. i članku 37. ove Odluke služi isključivo za financiranje, upravljanje, uređenje i održavanje groblja.

Pod održavanjem i uređenjem groblja iz stavka 1. ovog članka smatra se:

- uređenje i održavanje puteva i staza,
- uređenje zelenih površina i stabala u groblju,
- uređenje i održavanje mrtvačnice i drugih objekata vezanih za pogrebne poslove,
- održavanje čistoće,
- uređenje i održavanje vanjske ograde groblja.

Članak 39.

Nakon isteka roka iz članka 38. stavak 1. ove Odluke može se pravo korištenja produžiti ponovnom uplatom grobne naknade.

Članak 40.

Grobnice se nasljeđuju prema propisima o nasljeđivanju.

Članak 41.

Korisnik groba trajno gubi pravo na korištenje groba za koji nije platio godišnju naknadu uzastopno deset godina.

Prekop takvog groba može se vršiti nakon petnaest i više godina od posljednjeg ukopa.

Članak 42.

Ako se korisnik ne brine o održavanju groba kako je određeno ovom Odlukom, upravljač groblja će ga upozoriti na njegove obveze i odrediti rok u kome mora urediti grob.

Ako korisnik groba ne uredi grob u roku koji je odredio upravljač groblja isti će urediti upravljač groblja na trošak korisnika i otkazati ugovor o korištenju grobnog mjesta.

Članak 43.

Ako između članova obitelji i drugih zainteresiranih osoba nastanu sporovi o pravu korištenja grobova ili pojedinih mjesta u njima ili ako između njih nastanu sporovi o načinu upotrebe groba, upravljač groblja neće dozvoliti da se vrši pokapanje u sporni grob, dok spor ne bude riješen nagodbom ili sudskom odlukom.

Ako spor nastane o vrsti ili obliku nadgrobnog spomenika, upravljač groblja će zabraniti radove na grobu sve dok spor ne bude riješen na način predviđen u prethodnom stavku.

Članak 44.

Ukoliko je dvojbeno pravo na korištenje grobova, upravljač groblja može dozvoliti pokop pod uvjetom kasnijeg prijenosa umrlog u drugi grob na trošak tražioca pokopa, ako se naknadno utvrdi da je zahtjev za pokop u određeni grob bio neosnovan.

Članak 45.

Groblje se može staviti izvan upotrebe u cijelosti ili samo djelomično. Izvan upotrebe stavlja se groblje ili dio groblja samo iz Zakonom određenih razloga.

Rješenje o napuštanju groblja donosi Općinsko vijeće.

VII. GROBNA EVIDENCIJA

Članak 46.

Upravljač groblja mora voditi posebno:

- evidenciju o svim vrstama grobova,
- evidenciju o svim umrlim osobama pokopanim u groblju (ime, prezime, ime oca i JMB),
- evidenciju nadgrobnih spomenika i grobova od osobite umjetničke povijesne vrijednosti,
- imenik pokopanih osoba sa naznakom mjesta na kojem su pokopani (broj grobnog mjesta, broj polja itd.),
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Upravljač groblja predlaže Uputstvo o sadržaju i načinu vođenja evidencije, a koje usvaja Općinsko poglavarstvo.

VIII. NADZOR

Članak 47.

Higijensko-sanitarni nadzor nad grobljima na području općine Brinje vrši nadležno tijelo županije.

Opći nadzor nad provođenjem ove Odluke i propisa donesen na temelju ove Odluke vrši Upravni odjel i Općinsko poglavarstvo.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 48.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom do 500,00 kn.

Članak 49.

Novčanom kaznom u iznosu do 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

Klasa: 363-01/98-01/09
Urbroj: 2125/04-98-01
Brinje, 13. 07. 1998. god.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vičić, v. r.

Na temelju članka 5. Zakona o proračunu ("NN" br. 92/94), članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("NN" br. 117/93), i članka 90. Statuta općine Brinje ("Službeni vjesnik grada Otočca" br. 5/93), Općinsko vijeće općine Brinje na sjednici održanoj dana 13. 07. 1998. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRINJE ZA 1998. GODINU

OPĆI DIO

U Proračunu općine Brinje za 1998. godinu ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 10/97 mijenja se i glasi:

"Proračun općine Brinje za 1998. godinu" sadrži:

- Prihodi od 3.660.817,84 kn
- Raspoređeni prihodi od 3.595.817,84 kn
- Neraspoređeni prihodi od (Tekuća pričuva proračuna) 65.000,00 kn

A - PRIHODI

Skupina	Podskupina	Prihodi	Plan 1998. kn	Povećanje kn	Smanjenje kn	Novi plan za 1998. kn
		Preneseni dio sredstava iz prethodne godine		-	-	990.817,84
1.		TEKUĆI PRIHODI				
000	10	Porez na dohodak	1.000.000,00	-	190.000,00	810.000,00
000	20	Porez na dobit	20.000,00	-	5.000,00	15.000,00
		Svega grupa 1	1.020.000,00	-	195.000,00	825.000,00
2.		POREZ NA PROMET NEKRETNINA				
015	40	Porez na promet nekretnina	30.000,00	-	-	30.000,00
015	50	Porez na korištenje jav. površina	40.000,00	-	5.000,00	35.000,00
015	50	Porez na kuće za odmor	5.000,00	-	-	5.000,00
		Svega grupa 2	75.000,00	-	5.000,00	70.000,00
3.		TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA				
020	20	Porez na reklame	10.000,00	5.000,00	-	15.000,00
020	20	Porez na tvrtke	50.000,00	-	-	50.000,00
020	30	Porez na potrošnju	100.000,00	-	10.000,00	90.000,00
020	50	Porez na prom. od igara na sreću	2.000,00	-	-	2.000,00
		Svega grupa 3	162.000,00	5.000,00	10.000,00	157.000,00