

KOMUNALNO DRUŠTVO BRINJE D.O.O
Frankopanska 62B
53260 Brinje

OIB 44146676576

Klasa: 300-01/18-01/01
Ur.br.: 2125/79-18-01

Brinje, siječanj 2018

Na temelju čl.15.st 2 Zakona o javnoj nabavi (NN 153/13,120/2016,u daljnjem tekstu ZJN)) direktor društva donosi

OPĆI AKT O PROVEDNI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I PREDMET OPĆEG AKTA

Čl.1.

Uzimajući u obzir načela javne nabave i gospodarenja javnim sredstvima ovim Općim aktom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Opći akt) trgovačkog Komunalnog društva Brinje d.o.o (u daljnjem tekstu : Naručitelj) se uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 bez PDV-a tzv bagatelna vrijednost te nabavu j radova procijenjene do 500.000,00 kn bez PDV-a (u daljnjem tekstu jednostavna nabava) za koje u skladu s člankom čl.12. Stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Čl.2.

Naručitelj prilikom provođenja postupka jednostavne nabave mora poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluge te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnih natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije načelo uzajamnog priznavanja, načelo tržišnih natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, kao i brinuti o zakonitom, namjenskom i svrhovitom korištenju sredstva za nabavu U provedbi postupaka jednostavne nabave ,osim ovog Općeg akta, primjenjuju se i drugi zakonski, podzakonski i interni akti, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakona o obveznim odnosima, Zakon o gradnji i dr.)

Čl.3.

- 1.Naručitelj na temelju zakona o javnoj nabavi donosi Plan nabave za narednu kalendarsku godinu za predmete čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 bez PDV-a.
- 2.Postupci javne nabave moraju biti u skladu s planom nabave.

3. Naručitelj se smije dijeliti vrijednost ili predmet nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi.

II SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Čl.4.

Na sukob interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III KOMUNIKACIJA NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Čl.5.

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke prvenstveno elektroničkim sredstvima komunikacije, no komunikacije se može odvijati i putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom, neposrednom dostavom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

IV ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA

Čl.6.

Prije pokretanja postupka nabave Naručitelj može provesti analizu tržišta.

V KRITERIJ ODABIRA

Čl.7.

1. Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda te Naručitelj može u svim postupcima jednostavne nabave koristiti bilo koji od ta dva kriterija.
2. Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. Kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke osobine, operativni troškovi, kvalifikacija i iskustvo osoblja, rok isporuke odnosno izvršenja i drugo.

VI VRIJEDNOSNI PRAGOVI JEDNOSTAVNE NABAVE

Čl. 8.

Kod nabave roba i usluga od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn te javnih radova od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn uprava poduzeća dužna je na dokaziv način (poštom, faxom, elektronskom poštom) pribaviti tri ili više ponuda, usporediti i ocijeniti ponude te po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponude koji će biti potpisan od strane ovlaštenih predstavnika i direktora.

Čl.9.

Ukoliko se obvezno pravni odnos zasniva za robu, radove i sluge vrijednosti manje od 70.000,00 postupak se provodi na slijedeći način:

Za nabavu robe, rada ili usluge do 70.000,00 po načelu dobrog gospodarenja odabire se najpovoljnije dobavljač i izdaje narudžbenica.

VII PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 70.000,00 KN DO 200.000,00 KN ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO DO 500.000,00 KN ZA RADOVE

Čl.10.

- Uprava poduzeća donosi Internu odluku o početku postupka nabave male vrijednosti , te se pokreće postupak nabave prema dokumentaciji ili troškovniku odnosno specifikaciji potrebnih roba i usluga.
- Način slanja poziva Naručitelj određuje u internoj odluci
- Rok za dostavu ponude određuje se u pozivu na dostavu ponude ,a iznosi najmanje 5 (pet) Kalendarskih dana
- Primljene ponude upisuju se u zapisnik o zaprimanju ponuda
- Otvaranje ponuda počima u naznačeno vrijeme s najmanje dva člana stručnog povjerenstva te se o tome sastavlja zapisnik
- Za odabir ponude dovoljna je i samo jedna pristigla ponuda ako zadovoljava sve tražene kriterije
- Nakon pregleda i ocjene ponuda Naručitelj u roku 30 dana donosi odluku o odabiru ponude
- Slanjem odluke o odabiru ponude stječe se uvjet za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi

Čl. 11

U iznimnim slučajevima: zbog iznimnih specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti, zbog umjetničkih razloga uključujući prava intelektualnog vlasništva, kad djelo može izvršiti samo određena osoba, nabave hotelskih, zdravstvenih, socijalnih, usluga obrazovanja, usluga vještaka, konzultantske usluge, kad nije dostavljena ni jedna ponuda ili ako su dostavljene ponude neprihvatljive i sl. ili ako nabava zahtjeva žurnost odnosno u ostalim opravdanim slučajevima po odluci Naručitelja.

Čl. 12.

Kod odabira ponuda kriteriji se utvrđuju prema ispravnosti i valjanosti dokumenta te prema zadovoljavanju traženih uvjeta od strane Naručitelja a sve prema nabavnoj dokumentaciji.

Čl. 13

Izvršenje ugovora i postupka nabave prati odgovorna osoba u poduzeću/direktor a na sve postupke se primjenjuju važeći Zakoni.

Čl. 14

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja.

Direktor:

Josipa Pavlović, mag.ing.agr.

Josipa Pavlović

KOMUNALNO DRUŠTVO
BRINJE d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Brijuni, Frankopanska 62/B
OIB:44146676576