

**KOMUNALNO DRUŠTVO BRINJE d.o.o.,
Frankopanska 62b, 53260 BRINJE**

KLASA: 363-01/21-01/16
URBROJ: 2125/79-21-04
Brinje, 14. listopada 2021.

Evidencijski broj javne nabave: 1/2021

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za otvoreni postupak javne nabave radova velike vrijednosti

za projekt sufinanciran od EU

NABAVA KOMUNALNIH VOZILA ZA OTPAD

Grupa A: Samopodizač kontejnera s dizalicom

Grupa B: Vozilo za sakupljanje i prijevoz

odvojenog otpada

SADRŽAJ:

1	OPĆI PODACI	4
1.1	PODACI O NARUČITELJU	4
1.2	PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	5
1.3	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	5
1.4	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	5
1.5	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	5
1.6	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	5
1.7	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	6
1.8	NAVOD O USPOSTAVLJANJU SUSTAVA KVALIFIKACIJE	6
1.9	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM	6
1.10	NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA	6
1.11	NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE	6
1.12	PODACI O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	6
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	7
2.1	OPIS PREDMETA NABAVE	7
2.2	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE	7
2.3	OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMIJENITI KAKO BI SE ODREDILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPA KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPA	7
2.4	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	7
2.5	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	7
2.6	TROŠKOVNIK	8
2.7	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	8
2.8	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	8
2.9	OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA	8
2.10	IZMJENE UGOVORA	8
3	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
3.1	OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
3.2	OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
3.3	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	11
3.4	ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“	12
4	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	13
4.1	UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	13
4.2	UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE	13
4.3	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	14
4.4	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	15
4.5	UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	16
5	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	17
5.1	NAVOD DA JE GOSPODARSKI SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI ESPD KAO PRELIMINARNI DOKAZ DA ISPUNJAVA TRAŽENE KRITERIJE ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	17
5.2	UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA	17
5.3	PROVJERA PONUDITELJA	18
6	PODACI O PONUDI	20
6.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	20

6.2	NAČIN DOSTAVE PONUDE	20
6.3	KRAJNI ROK ZA DOSTAVU PONUDA	22
6.4	MINIMALNI ZAHTEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTEVI ZA NIHOVO PODNOŠENJE	23
6.5	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	23
6.6	VALUTA PONUDE	23
6.7	KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA	23
6.8	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	26
6.9	ROK VALJANOSTI PONUDE	26
7	OSTALE ODREDBE.....	27
7.1	PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI	27
7.2	NAZNAKA O NAMJERI KORIŠTENJA OPCJE ODVIJANJA POSTUPKA U VIŠE FAZA KOJE SLIJEDE JEDNA ZA DRUGOM, KAKO BI SE SMANJIO BROJ PONUDA ILI RJEŠENJA	27
7.3	NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM	27
7.4	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	27
7.5	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	27
7.6	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	28
7.7	DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA	31
7.8	URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	31
7.9	POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	31
7.10	NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)	32
7.11	PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSU NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA	32
7.12	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	32
7.13	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	32
7.14	ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA	33
7.15	DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA	33
8	OBRASCI	36
8.1	OBRAZAC 1 – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJI IMA POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ	37
8.2	OBRAZAC 2 – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJA IMA POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE	39
8.3	OBRAZAC 3 – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 252. STAVKA 1. TOČKA 2. ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJA IMA POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE	41
8.4	OBRAZAC 4 – IZJAVA PONUDITELJA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVKA 1. TOČKE 2.	42
8.5	OBRAZAC 5 – POPIS ISPORUČENE ROBE (GRUPA A)	43
8.6	OBRAZAC 6 – POPIS ISPORUČENE ROBE (GRUPA B)	44
8.7	OBRAZAC 7 – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (GRUPA A)	45
8.8	OBRAZAC 8 – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (GRUPA B)	48
8.9	OBRAZAC 9 – IZJAVA O ROKU ISPORUKE VOZILA (GRUPA A)	50
8.10	OBRAZAC 10 – IZJAVA O ROKU ISPORUKE VOZILA (GRUPA B)	51
8.11	OBRAZAC 11 – IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA VOZILO (GRUPA A)	52
8.12	OBRAZAC 12 – IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA VOZILO (GRUPA B)	53

1 OPĆI PODACI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi (DON).

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), ovaj dokument predstavlja Dokumentaciju o nabavi i služi kao podloga za izradu ponude. Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, a regulirano je ZJN 2016 i pratećim podzakonskim propisima, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016 i prateći podzakonski propisi.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

Prihvatanjem ponude i potpisom ugovora, odabrani ponuditelj postaje izvođač u smislu ugovornih odredbi.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Dokumentacije o nabavi te uvjete ugovora koji su sadržani u Dokumentaciji o nabavi.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju o nabavi i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta, svih tehničkih specifikacija i uvjeta iz projektne dokumentacije sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Propust ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje ponuditeljeve ponude od strane naručitelja.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, te svim ostalim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju obvezne odnose, gradnju, arhitektonske inženjerske djelatnosti, itd.

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se zakonodavstvo Republike Hrvatske, te sve odredbe ZJN 2016 i pratećih podzakonskih propisa bez obzira na to da li su navedeni u ovoj Dokumentaciji odnosno da li je na iste izričito upućeno, izuzev dispozitivnih odredbi glede kojih je u ovoj Dokumentaciji drugačije određeno.

Na sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi se primjenjuju svi prisilni propisi, te se primjenjuju i svi dispozitivni propisi osim onih glede kojih je u ovoj Dokumentaciji ili Ugovoru drugačije određeno.

1.1 PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj:	Komunalno društvo Brinje d.o.o.
Adresa naručitelja:	Frankopanska 62b, 53260 Brinje
OIB:	44146676576
Tel:	+385 53 700 309
Fax:	+385 53 700 309
Adresa elektroničke pošte:	komunalno@brinje.tcloud.hr
Internetska adresa:	http://komunalnodrustvobrinje.hr/

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

1.2 PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Ivica Perković
Adresa: Trg adm. J. V. Podkapelskog 6, 53260 Brinje
Tel: +385 53 701 270
Fax: +385 53 701 210
Adresa elektroničke pošte: ivica.perkovic@brinje.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte. U tekstu elektroničke pošte potrebno je navesti predmet nabave i evidencijski broj nabave. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i ovu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

1.3 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16) Komunalno društvo Brinje d.o.o. objavljuje popis gospodarskog subjekta s kojim je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016. ili s njim povezane osobe u sukobu interesa:

- BIŠKUPIĆ, obrt za proizvodnju i trgovinu, vl. Tomislav Biškupić, Letinačka 9, 53260 Brinje, OIB: 76462467245
- LIKOTA-HAG j.d.o.o. za preradu drva, Veliki kut 4A, 53261 Križpolje, OIB: 81211783230

1.4 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

1/2021

1.5 VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave **velike** vrijednosti.

1.6 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi ukupno **1.676.600,00 kn bez PDV-a**.

Grupa nabave	Procijenjena vrijednost nabave (kn bez PDV-a)
Grupa A: Samopodizač kontejnera s dizalicom	1.400.000,00
Grupa B: Vozilo za sakupljanje i prijevoz odvojenog otpada	276.600,00

1.7 VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8 NAVOD O USPOSTAVLJANJU SUSTAVA KVALIFIKACIJE

Naručitelj nije sektorski naručitelj te se ne uspostavlja sustav kvalifikacije.

1.9 NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.10 NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

1.11 NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

1.12 PODACI O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u skladu s člankom 198. stavkom 3. ZJN 2016 provedeno je u razdoblju od 06.10.2021. godine do 12.10.2021. godine putem EOJN RH. Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je 14.10.2021. godine u EOJN RH.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava komunalnih vozila za otpad koja obuhvaća nabavu novih:

- GRUPA A: Specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada - samopodizač kontejnera s dizalicom (1 kom) za potrebe Društva
- GRUPA B: Vozilo s dizalicom za sakupljanje i prijevoz odvojenog otpada (1 kom) za potrebe Društva

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Tehničkim specifikacijama koje su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Nabava se provodi u sklopu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

CPV oznake predmeta nabave:

- 34144511-3 – Vozila za sakupljanje otpada

2.2 OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

U ovom otvorenom postupku javne nabave dozvoljeno je nuđenje po grupama predmeta nabave.

Ponuditelji mogu dostaviti ponudu za jednu grupu ili za sve grupe predmeta nabave.

Naručitelj je podijelio predmet nabave kako slijedi:

Grupe nabave:
GRUPA A: Specijalno komunalno vozilo za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada - samopodizač kontejnera s dizalicom
GRUPA B: Vozilo s dizalicom za sakupljanje i prijevoz odvojenog otpada

2.3 OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMIJENITI KAKO BI SE ODREĐILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPA KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPA

U ovom otvorenom postupku javne nabave dozvoljeno je nuđenje po grupama predmeta nabave.

Ponuditelji mogu dostaviti ponudu za jednu grupu ili za sve grupe predmeta nabave.

2.4 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je u troškovniku koji se nalazi kao zasebni dokument odnosno prilog je ovoj Dokumentaciji o nabavi.

2.5 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet nabave je specificiran u **Obrascu 7** - Tehnička specifikacija specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada - samopodizač kontejnera s dizalicom i **obracu 8** – Tehnička specifikacija vozila s dizalicom za sakupljanje i prijevoz odvojenog otpada.

Gospodarski subjekt je dužan u svojoj ponudi priložiti **tehničke karakteristike** ponuđenog predmeta nabave, kako bi Naručitelj mogao obaviti valjanu usporedbu. Ponuda će se smatrati neprikladna ukoliko gospodarski

subjekt ponudi tehničke karakteristike predmeta nabave koje nisu sukladne traženim tehničkim karakteristikama koje su navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuđeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u Specifikaciji tehničkih karakteristika vozila.

Ponuditelj je obavezan Obrascu koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom i dostaviti uz ponudu.

Ponuditelj je obavezan ispuniti navedeni obrazac na način da upiše marku/ tip ponuđenog vozila i ispuni sve stavke u stupcu „Postoji“ tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno za stavke specifikacije koje su određene min. ili. max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „opis“ upisati ponuđenu vrijednost.

Za ponuđeni predmet nabave ponuditelj je obavezan dati garanciju od minimalno 12 mjeseci od dana isporuke. Garantni rok upisuje se u Obrazac 10 / Obrazac 11 – jamstveni rok za vozilo.

2.6 TROŠKOVNIK

Troškovnici za GRUPU A i GRUPU B predmeta nabave su dio dokumentacije o nabavi i priloženi su kao zasebni dokumenti u EOJN RH. Troškovnik se dostavlja u formatu u kojem je objavljen u EOJN RH, a mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Gospodarski subjekt je obavezan ispuniti sve stavke u troškovniku. Jedinična cijena stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Jedinična cijena stavke upisuje se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.

Gospodarski subjekti nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

2.7 MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto isporuke komunalnih vozila je sjedište Naručitelja, Frankopanska 62b, Brinje.

2.8 ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok isporuke komunalnog vozila za otpad je u skladu s rokom isporuke koji je gospodarski subjekt definirao u **Obrascu 9 i Obrascu 10 – Izjava o roku isporuke vozila**. Rok isporuke je jedan od kriterija za odabir ponude.

Maksimalni rok za isporuku vozila koji su predmet nabave ne smije biti dulji od 180 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

2.9 OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

2.10 IZMJENE UGOVORA

Izmjene osnovnog ugovora bez provođenja postupka javne nabave dopuštene su sukladno člancima 314.- 320. ZJN 2016 i odredbama Ugovora koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave te moraju ispunjavati kumulativne uvjete navedene u prethodnim člancima iz ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Rok osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima i odredbama 314.-321. ZJN 2016 uvažavajući da se predmet nabave sufinancira putem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva koji je sklopljen na određeni rok provedbe te se u ugovornom roku moraju provesti sve projektne aktivnosti pa tako i ovaj predmet nabave.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave u svojim ponudama dostavljaju europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi u elektroničkom obliku (dalje u tekstu: eESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza kojim se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

3.1 OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1 Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da (članak 251. ZJN 2016):

3.1.1.1 je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

3.1.1.2 je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

3.1.2 Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (članak 252. ZJN 2016):

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

3.2 OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako:

3.2.1 je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2, gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.3 DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Za ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja, naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru izvršiti dohvat traženih dokaza iz registara i evidencija RH putem EOJN (Sudski registar, Kaznena evidencija i Porezna uprava).

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda putem „Dohvata iz registara“, EOJN RH, Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, i to:

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta **iz točke 3.1.1:**
 - **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne starije više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz prethodnog članka može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predloške na obrascima iz ove dokumentacije o nabavi (OBRAZAC 1 i 2).

- Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta **iz točke 3.1.2.:**
 - **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje ne starije od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predloške na obrascima iz ove dokumentacije o nabavi (OBRAZAC 3).

- Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2:
 - **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne starije od dana početka javne nabave.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predloške na obrascima iz ove dokumentacije o nabavi (OBRAZAC 4).

Odredbe točke 3.1 i 3.2 odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe točke 3.1 i 3.2 odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1 i 3.2 odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 3 ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenj preslici.

3.4 ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1 i 3.2 ove Dokumentacije o nabavi, može naručitelju, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, ako je primjenjivo zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu odnosno dostavi dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1 ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2 ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

4 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave u svojim ponudama dostavljaju europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi u elektroničkom obliku (dalje u tekstu: eESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza kojim se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku javne nabave određuje slijedeće kriterije za odabir:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1 UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio minimalne uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Za ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja, naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru izvršiti dohvat traženog dokaza iz registara i evidencija RH putem EOJN (Sudski registar).

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda putem „Dohvata iz registara“, EOJN RH, Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu.

4.2 UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

Ponuditelj tehničku i stručnu sposobnost dokazuje na sljedeći način:

4.2.1 Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost **popisom glavnih isporuka robe**, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

- **Ponuditelj mora dokazati da je u navedenom periodu izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) isporuke robe iste ili slične predmetu nabave čija je ukupna vrijednost bez PDV-a, minimalno u visini iznosa procijenjene vrijednosti nabave.**

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave sukladno čl. 87.st. 1. ZJN 2016. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristi se tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.1** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), ako je primjenjivo točka 10).***

4.2.2 Uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev Naručitelja

Sukladno članku 268. stavku 1. točki 13. a) ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da je roba koju nudi u skladu sa zahtjevima u pogledu opisa predmeta nabave i Tehničkih specifikacija predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti tehničke i stručne sposobnosti iz **točke 4.2.2** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).***

4.2.3 Norme za osiguravanje kvalitete

Sukladno svojim potrebama, javni naručitelj zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete te upućuje na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela.

Sukladno članku 270. ZJN 2016 ponuditelj (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je za sve članove zajednice gospodarskih subjekata) mora dokazati svoju usklađenost s normama osiguranja kvalitete i sigurnosti ISO 9001:2015 ili jednakovrijedni dokument.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem: POTVRDE O SUKLADNOSTI S NORMAMA ZA OSIGURANJE KVALITETE).***

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.3 DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu, i to:

4.3.1 Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.2.1:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Sposobnost iz točke 4.1. moraju dokazati svi članovi zajednice, podugovaratelji i gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

4.3.2 Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti za isporuku robe iz točke 4.2.1:

- popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini koji sadržava vrijednost robe (iznos u kunama s naznakom da se radi o iznosu bez PDV-a), vrijeme isporuke robe, naziv druge ugovorne strane, opis isporučene robe iste ili slične predmetu nabave. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predloške na obrascima iz ove dokumentacije o nabavi (**OBRAZAC 5 i OBRAZAC 6**),
- potvrda druge ugovorne strane o urednoj isporuci vozila navedenih u popisu

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može imati iskazanu vrijednost radova u stranoj valuti. Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave sukladno čl. 87.st. 1. ZJN 2016. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

4.3.3 Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.2:

- Ispunjen **Obrazac 7** - Tehnička specifikacija specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada - samopodizač kontejnera s dizalicom / **obrazac 8** – Tehnička specifikacija vozila s dizalicom za sakupljanje i prijevoz odvojenog otpada koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi,
- Opis proizvoda, katalog, izvod iz kataloga ili prospekt, izjava proizvođača opreme ili ovlaštenog zastupnika/distributera na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelj je dužan označiti u katalogu ili prospektu proizvod odnosno opremu koji nudi, proizvođača nuđene opreme te traženu funkcionalnost nuđene opreme.

Ukoliko se iz prospektne dokumentacije proizvođača ne mogu vidjeti sve tražene tehničke specifikacije ponuditelj je dužan dostaviti izjavu proizvođača ili ovlaštenog distributera u kojoj garantira da ponuđeno specijalno vozilo u potpunosti odgovara traženim tehničkim specifikacijama. Svi dokumenti moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku ili, ukoliko se prilažu na stranom jeziku, popraćeni prijevodom na hrvatski jezik od strane stalnog sudskog tumača.

4.3.4 Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.3:

- Važeći certifikat ISO 9001:2015 ili jednakovrijedan, kojim se dokazuje da ponuditelj ima implementiranu kontrolu kvalitete koja se traži ovom dokumentacijom.

Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 4. ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici

4.4 OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Dokument kojim se dokazuje da će gospodarski subjekt imati potrebne resurse na raspolaganju za izvršenje ugovora mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat¹ ugovornih strana.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obavezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac koja sadržava podatke o ispunjavanju kriterija za odabir.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

4.5 UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi. Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora (odgovarajućim dokazima sposobnosti), sukladno članku 274. ZJN 2016.

¹Ako je pečat obveza u zemlji nastana gospodarskog subjekta

5 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1 NAVOD DA JE GOSPODARSKI SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI ESPD KAO PRELIMINARNI DOKAZ DA ISPUNJAVA TRAŽENE KRITERIJE ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) koja je kao zaseban dokument priložena u xml formatu u EOJN RH (dalje u tekstu eESPD).

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

5.2 UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ili putem EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH ili EU Usluga za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nm.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju,

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu,

Dio III. Osnove za isključenje:

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi),
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi),
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - dio koji se odnosi na podatke o stečaju i podatke o lažnom prikazivanju ili prikrivanju podataka (sukladno točki 3.2. ove dokumentacije o nabavi)

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, (sukladno točki 4.1. ove dokumentacije o nabavi),
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10) ako je primjenjivo, točka 11), 12) (sukladno točki 4.2 ove dokumentacije o nabavi),

Dio VI. Završne izjave.

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, nema podugovaratelja i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan eESPD**.

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa **zasebnim eESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C eESPD obrasca) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt **koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa **zasebnim eESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D eESPD obrasca) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban eESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata koji sudjeluje u postupku.

5.3 PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može sukladno članku 262. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 i članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točkama 3.i 4. ove Dokumentacije.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 293. stavak 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

6 PODACI O PONUDI

6.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži najmanje sljedeće:

1. Popunjeni Ponudbeni list (tzv. "Uvez ponude" generiran iz EOJN RH),
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 7.6.1 Dokumentacije) ili dokaz o uplati novčanog pologa,
3. Popunjen eESPD obrazac za gospodarskog subjekta (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice posebno, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo),
4. Popunjeni Troškovnik (koristi se priloženi dokument naručitelja),
5. Dokumente i dokaze potrebne za primjenu kriterija za odabir ponude iz točke 6.7 Dokumentacije

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, na način kako je navedeno točkom 6.2.2. ove Dokumentacije, osim u slučaju da se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku novčanog pologa na transakcijski račun naručitelja, u kojem slučaju ponuditelj dokaz o uplaćenom pologu prilaže uz ponudu putem EOJN RH.

6.2 NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.2.1 Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Sukladno članku 280., stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude i dokumenata koji se ne mogu učitati elektronički (original katalog, brošura ili sl.).

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih izvjava / ESPD obrasca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Uvez ponude preporuča se digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te ju javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

U slučaju odustajanja od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

6.2.2 Način dostave dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, original kataloga, brošure) ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici. Zatvorenu omotnicu ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u omotnici.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja - neposredno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno (ovisno za koju grupu se predaje):

- na prednjoj strani:

Komunalno društvo Brinje d.o.o.

Frankopanska 62b, 53260 Brinje

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1/2021

Nabava komunalnog vozila za otpad

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

»NE OTVARAJ«

- na poleđini:

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata naznaku da se radi o Zajednici gospodarskih subjekata i puni naziv i adresu svih članova Zajednice.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku, uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

6.3 KRAJNJI ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je **22.11.2021. godine do 12:00 sati**.

6.4 MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.5 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a (to se odnosi i na inozemne ponuditelje) ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da ponuditelj nema sjedište u Republici Hrvatskoj, u ponudi ne iskazuje PDV svoje države sjedišta, nego stopu PDV-a primjenjivu u Republici Hrvatskoj, a Naručitelj će obračunati PDV sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18).

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Tijekom trajanja ugovora nepromjenjiva je jedinična cijena svake pojedinačne stavke ponudbenog troškovnika (ponude).

Ponuditelj je dužan ponuditi ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno Troškovnikom.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, u obzir se uzima ukupna cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u Troškovniku ili Ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvata ispravka računске pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

6.6 VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (Kn).

6.7 KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova dokumentacije o nabavi i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže nepostojanje osnova za isključenje i dokaže traženu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriteriji za odabir su: (a) cijena ponude, (b) rok isporuke, (c) jamstveni rok za vozilo.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni ponder kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	80%	80
2	Rok isporuke	5%	5
3	Jamstveni rok za vozilo	15%	15
Maksimalni broj bodova ukupno			100

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

6.7.1.1 Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **80 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij cijene određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = (C_{min} / C_p) * 80$$

Pri čemu su:

CP – broj bodova koji ostvari ponuda na temelju kriterija cijene,
 C_{min} – najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu),
 C_p – cijena iz promatrane ponude.

U slučaju da se navedenom metodologijom izračuna dobije broj s više od dvije decimale, izvršit će se zaokruživanje na dvije decimale na način da ukoliko je treća decimala broj veći ili jednak 5, druga decimala uvećat će se za jedan. Ukoliko je treća decimala broj manji od 5, druga decimala se ne mijenja.

6.7.1.2 Rok isporuke

Naručitelj kao drugi kriterij određuje rok isporuke vozila.

Maksimalni dopušteni rok isporuke je 180 dana od dana sklapanja ugovora za svaku grupu predmeta nabave.

Prema kriteriju bodovanja roka isporuke kako je navedeno u tablici u nastavku ponuda može ostvariti **maksimalan broj bodova 5**.

Bodovi za rok isporuke dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

R.br.	Rok isporuke	Broj bodova
1.	Rok isporuke do 90 dana od dana sklapanja ugovora	5
2.	Rok isporuke od 91 do 150 dana od dana sklapanja ugovora	2
3.	Rok isporuke od 151 do 180 dana od dana sklapanja ugovora	0

Ponuditelj rok isporuke upisuje u **Obrazac 9 - Izjava o roku isporuke vozila (Grupa A) / Obrazac 10 - Izjava o roku isporuke vozila (Grupa B)** koje su sastavni dio ove dokumentacije o nabavi. Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi navedenu izjavu, ponuda neće biti odbijena već će u traženom kriteriju ostvariti 0 bodova.

6.7.1.3 Jamstveni rok za vozilo

Jamstveni rok za vozila ne može biti kraći od 12 mjeseci od isporuke.

Jamstveni rok odnosi se na ponuđeno podvozje vozila, nadogradnju, dizalicu i ponuđenu opremu.

Prema kriteriju bodovanja jamstvenog roka vozila kako je navedeno u tablici u nastavku ponuda može ostvariti **maksimalan broj bodova 15.**

Bodovi za jamstveni rok dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

R.br.	Trajanje jamstvenog roka za vozila – GRUPA A / GRUPA B	Broj bodova
1.	Do 12 mjeseci	0
2.	Od 13 mjeseci do 24 mjeseca	4
3.	Od 25 mjeseci do 36 mjeseci	8
4.	Od 37 mjeseci do 48 mjeseci	12
5.	49 mjeseci i više	15

Ponuditelj jamstveni rok za vozilo upisuje u **Obrazac 11 - Izjava o jamstvenom roku za vozilo (Grupa A) / Obrazac 12 - Izjava o jamstvenom roku za vozilo (Grupa B)** koje su sastavni dio ove dokumentacije o nabavi. Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi navedenu izjavu, ponuda neće biti odbijena već će u traženom kriteriju ostvariti 0 bodova.

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Ukupna ocjena (UO) = CP + RI + JR

prilikom čega je:

- **CP** - Broj bodova ponude za cijenu ponude, nakon provedenog bodovanja prema odredbama točke 6.7.1.1 dokumentacije o nabavi,
- **RI** - Broj bodova ponude za rok isporuke prema tablici iz točke 6.7.1.2 dokumentacije o nabavi,
- **JR** - Broj bodova ponude za jamstveni rok za vozilo prema tablici iz točke 6.7.1.3 dokumentacije o nabavi

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.8 JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta. Ukoliko Naručitelj ima sumnju u točnost/kvalitetu prijevoda dostavljenog dokumenta, može zahtijevati od Ponuditelja da dostavi prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču koji mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

U slučaju da njegova ponuda bude odabrana, strani ponuditelj je obvezan na vlastiti trošak i odgovornost osigurati osobu s aktivnim znanjem hrvatskog jezika kako bi se osigurao neometani tijek projekta i koja će za cijelo razdoblje trajanja ugovora biti na raspolaganju i na taj način omogućiti neometanu komunikaciju između naručitelja i odabranog ponuditelja, odnosno njegovog rukovodećeg osoblja i stručnjaka.

6.9 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **120 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7 OSTALE ODREDBE

7.1 PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI

Ne primjenjuje se.

7.2 NAZNAKA O NAMJERI KORIŠTENJA OPCIJE ODVIJANJA POSTUPKA U VIŠE FAZA KOJE SLIJEDE JEDNA ZA DRUGOM, KAKO BI SE SMANJIO BROJ PONUDA ILI RJEŠENJA

Ne primjenjuje se.

7.3 NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Ne primjenjuje se.

7.4 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtijeva za sudjelovanje, ali zahtijeva da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice te se dostavlja naručitelju najkasnije u roku od 10 (deset) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.**

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

- ne postoji razlog za isključenje iz točke 3 dokumentacije o nabavi,
- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1, ove Dokumentacije o nabavi.

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2 ove Dokumentacije o nabavi.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

7.5 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Javni naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničava.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti eESPD obrazac o nepostojanju osnova za isključenja podugovaratelja kako je traženo točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi, te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 4.1. ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3 dokumentacije o nabavi. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3

dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti eESPD za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju/ima iz alineje 1 i 2 prethodnog paragrafa bit će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i eESPD za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.6 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstva za ozbiljnost ponude – u roku za dostavu ponude, prema točki 7.6.1 ove dokumentacije o nabavi,
- Jamstva za uredno ispunjenje ugovora - nakon potpisa ugovora, prema točki 7.6.2 ove dokumentacije o nabavi
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – nakon isporuke i registracije vozila, prema točki 7.6.3 ove dokumentacije o nabavi

7.6.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude:

REDNI BROJ GRUPE	TRAŽENI IZNOSU U HRK
GRUPA A	40.000,00
GRUPA B	8.000,00

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti u obliku:

- Bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili
- bankarske garancije u izvorniku, bezuvjetne, neopozive, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, ili
- novčanog pologa u traženom iznosu na transakcijski račun naručitelja

Jamstvo se može izdati u eurima (EUR), pri čemu iznos u eurima mora u svojoj protuvrijednosti odgovarati iznosu propisanom u kunama, preračunatom prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan slanja poziva za nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- *Da je korisnik garancije Komunalno društvo Brinje d.o.o.*
- *Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od _____ HRK u kunama ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti u slučaju:*
 - *Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,*
 - *Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,*
 - *Neprihvatanja ispravka računske greške,*
 - *Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili*
 - *Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.*

Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj postupka nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje se na vrijeme roka valjanosti ponude iz poglavlja 6.9 ove Dokumentacije. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će tražiti njihovo produljenje.

Bankarska garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno uvjetima iz ovog poglavlja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku i na način kako je navedeno u točki 6.2.2 ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude mogu dati svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a u tom slučaju u ponudi se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za ozbiljnost ponude. Ako članovi Zajednice gospodarskih subjekata dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen u ovoj Dokumentaciji o nabavi, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Ponuditelj Zajednica gospodarskih subjekata. Također, bankovnu garanciju na ukupan iznos može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, ali jamstvo također mora glasiti na sve članove zajednice.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj može prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sukladno članku 214. st. 4. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može umjesto bankarske garancije kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun broj IBAN: HR5523400091110647590, model: HR00, poziv na broj: 2147 – OIB uplatitelja, opis plaćanja – polog jamstva za ozbiljnost ponude, ev. broj nabave: 1/2021. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju da se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku novčanog pologa na žiro-račun naručitelja, dokaz o uplaćenom pologu ponuditelj prilaže uz ponudu (učitava u sustavu EOJN RH). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući način se primjenjuju i na novčani polog.

7.6.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan, kao Isporučitelj, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora, naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od **10% (slovima: deset posto)** vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja do isporuke i registracije vozila.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ukupno ugovorenih radova bez PDV-a. Svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Isporučitelj Zajednica gospodarskih subjekata. Također, bjanko zadužnicu ili bankovnu garanciju na ukupan iznos može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, ali jamstvo također mora glasiti na sve članove zajednice. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj sukladno članku 307. stavak 7. ZJN 2016 ima pravo naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave ukoliko za to postoje razlozi.

Naručitelj je ovlašten izvršiti naplatu po jamstvu za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja.

Naručitelj će Isporučitelju vratiti neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora najkasnije 15 (petnaest) dana nakon registracije vozila i prijepisa istog na ime Naručitelja.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost u istom roku uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na ime Primatelja uplate: Komunalno društvo Brinje d.o.o.,

na račun (IBAN) Naručitelja HR5523400091110647590,

Prilikom plaćanja potrebno je navesti:

model: HR00,

poziv na broj: 2147 – OIB uplatitelja,

opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev. broj nabave: 1/2021

7.6.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obavezan je kao Isporučitelj u roku od 15 (petnaest) dana od isporuke i registracije vozila dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, koje će biti aktivirano u slučaju da za vrijeme

trajanja jamstvenog roka ne ispunji obvezu otklanjanja nedostataka, u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene cijene (bez PDV-a), a u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili bezuvjetne bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora.

Jamstveni rok za vozilo iznosi najmanje 12 (dvanaest) mjeseci i ovisi o ponuđenom jamstvenom roku za vozilo u Izjavi (obrazac 11 / obrazac 12) Dokumentacije o nabavi, računajući od dana isporuke vozila i potpisa primopredajnog zapisnika.

U slučaju da Isporučitelj propusti pravovremeno predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj zadržava pravo naplatiti u punom iznosu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Najkasnije 10 (deset) dana od isteka jamstvenog roka, Naručitelj će Isporučitelju vratiti neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a), sukladno članku 214, st.4 ZJN 2016

7.7 DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama naručitelja na adresi Frankopanska 62b, 53260 Brinje dana **22.11.2021. godine u 12:00 sati.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

7.8 URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.9 POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je o vlastitom trošku dužan izvršiti edukaciju djelatnika Naručitelja za rad na vozilima i za izvršavanje osnovnog održavanja (podmazivanje i servis) u sjedištu Naručitelja, a sukladno uputama proizvođača i plana održavanja vozila koje dostavlja odabrani ponuditelj.

Naručitelj je dužan komunalna vozila koristiti pažnjom dobrog gospodarstvenika i preuzima obvezu pravovremenog i redovitog održavanja vozila sukladno planu održavanja propisanog od strane proizvođača. Odabrani ponuditelj dužan je osigurati ovlaštenu servis u roku od max. 24 sata od trenutka prijave kvara na lokaciji Naručitelja.

Ponuditelj je obavezan prilikom potpisivanja ugovora priložiti Izjavu o ovlaštenom servisu za vozila iz natječaja (posebno za podvozje, posebno za nadogradnju) na području Republike Hrvatske.

Izjavu proizvođača ili ovlaštenog distributera ili zastupnika o ovlaštenju ponuditelju (gospodarskog subjekta) za prodaju predmeta ovog natječaja (posebno za podvozje, posebno za nadogradnju).

Ukoliko Isporučitelj ne izvrši isporuku komunalnog vozila koje je predmet nabave u roku koji je ponuditelj definirao u ovoj Izjavi, odnosno u roku za koji je dobio broj bodova u skladu s bodovanjem koje je definirano u ovoj Dokumentaciji o nabavi, a kao jedan od kriterija za odabir ponude, Naručitelj ima pravo na potraživanje penala od strane Isporučitelja u visini **1% ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa za vozilo**, za svaki (kalendarski) dan zakašnjenja od dana koji je ponuditelj definirao u ovoj Izjavi, s tim da ukupni iznos ne može prijeći **5%** ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica po njega.

U slučaju raskida ugovora zbog zakašnjenja, Naručitelj ima pravo naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

- Uredno isporučeni predmet nabave potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane sudionika primopredaje.
- oblik Ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana
- ugovorne strane: Naručitelj / odabrani Ponuditelj
- predmet nabave: nabava komunalnih vozila za otpad koja obuhvaća nabavu novih:
 - GRUPA A: Specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada - samopodizač kontejnera s dizalicom (1 kom) za potrebe Društva
 - GRUPA B: Vozilo s dizalicom za sakupljanje i prijevoz odvojenog otpada (1 kom) za potrebe DruštvaDetaljan opis predmeta nabave nalazi se u Tehničkim specifikacijama koje su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi
- opis predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi
- sastavni dio ugovora: ponudbeni troškovnik i ponuda Ponuditelja sukladno Dokumentaciji o nabavi
- mjesto isporuke predmeta nabave: sjedište Naručitelja
- cijena predmeta nabave: sukladno ponudbenom troškovniku i odabranoj Ponudi
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi
- Ugovorna kazna za zakašnjenje u završetku radova i isporuke opreme iznosi 1‰ (jedan promil) dnevno ukupne ugovorne cijene za svaki kalendarski dan prekoračenja roka. Iznos tako određene ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) ukupne ugovorene cijene radova i opreme (iznos bez PDV-a).

7.10 NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Trgovački običaji (uzance) se neće primjenjivati.

7.11 PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka RH: <http://psc.hr/>

Centar unutarnjeg tržišta EU: <http://www.cut.hr/>

7.12 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio dvostruko dulji rok od predviđenog ZJN 2016 iz razloga što očekuje primitak kompleksnih ponuda što će iziskivati dulje vrijeme pregleda i ocjena ponuda (uključujući pojašnjenja i provjere gospodarskih subjekata te pregled dostavljene tehničke dokumentacije vozila).

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti putem EOJN javnom objavom.

7.13 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sredstva za financiranje realizacije nabave komunalnog vozila koje je predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske.

Plaćanje u roku **60 (šezdeset) dana** od isporuke robe, putem ispostavljenog računa za izvršenu isporuku vozila. Uz račun je potrebno priložiti specifikaciju isporučene robe, ovjerenu od ovlaštene osobe Naručitelja.

Isporučitelj je obavezan izdati, a naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018). Ukoliko se naručitelju pošalje papirnati račun on ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti.

Plaćanje se vrši doznakom na račun ponuditelja, članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja, kako je primjenjivo, tj. kako je određeno ugovorom o javnoj nabavi.

Naručitelj će plaćanje nespornog dijela izvršenih radova izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana urednog zaprimanja sve potrebne dokumentacije (e-račun i prateći dokumenti). Uvjet za navedeni rok plaćanja je pravovremena ispostava svih traženih elektronskih i papirnatih dokumenata sukladno uvjetima iz ugovora.

Obrazloženje: Nabava komunalnih vozila za otpad financira se sredstvima iz EU fondova. Naručitelj nema dovoljno vlastitih sredstava da bi nastale troškove samostalno podmirivao u rokovima koji bi eventualno mogli biti kraći od roka unutar kojeg će Fond platiti troškove po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Plaćanje predujma je isključeno, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

7.14 ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

7.15 DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

7.15.1 Izmjene dokumentacije o nabavi

Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda može mijenjati dokumentaciju o nabavi.

Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, te će u slučaju značajne izmjene dokumentacije o nabavi osigurati da gospodarski subjekti od primitka izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Kako bi osigurao da gospodarski subjekti od primitka izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude, sukladno članku 240. ZJN 2016, naručitelj će po potrebi produžiti rok za dostavu ponuda tako da svi gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

7.15.2 Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, sve sukladno članku 289. ZJN 2016.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

7.15.3 Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

7.15.4 Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

7.15.5 Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja Odluke naručitelja.

7.15.6 Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru, prema uvjetima iz članka 306. ZJN 2016.

7.15.7 Jezik i pismo Ugovora

Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana će se odvijati na hrvatskom jeziku.

Komunikacija između svih stručnjaka i naručitelja i trećih strana u projektu odvijat će se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva komunikacija pisana i usmena između naručitelja i izvođača te dokumentacija koja nastane tijekom projekta vrši se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko stručnjaci ne govore hrvatskim jezikom izvođač je dužan osigurati prevoditelje o svom trošku.

8 OBRASCI

Naručitelj napominje da Obrasce u ovom poglavlju, a koji ne podliježu ovjeri kod javnog bilježnika, može osim osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisati i druga osoba koju je ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovlastila na temelju pisane punomoći.

Predlošci obrazaca i izjava koji se nalaze u nastavku ove Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.

8.1 OBRAZAC 1 – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJI IMA POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da ja osobno, gospodarski subjekt kojeg zastupam i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

UPUTA: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj: 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta. Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samo stalno. Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

	M.P. ²
<i>mjesto/datum</i>	<i>ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje</i>

²Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

8.2 OBRAZAC 2 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJA IMA POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta **izjavljujem da ja osobno, gospodarski subjekt kojeg zastupam i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

UPUTA: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj: 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta. Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samo stalno. Izjava o nekažnjavanju mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

	M.P. ³
<i>mjesto/datum</i>	<i>ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje</i>

³Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

8.3 OBRAZAC 3 – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 252. STAVKA 1. TOČKA 2. ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJA IMA POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

IZ ČLANKA 252. STAVKA 1. TOČKA 2.

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252. stavka 1. točka 2. mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnim dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

	M.P. ⁴
<i>mjesto/datum</i>	<i>ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje</i>

⁴Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

8.4 OBRAZAC 4 – IZJAVA PONUDITELJA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVKA 1. TOČKE 2.

Temeljem članka 254. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 1. točka 3. i stavka 2. u vezi s člankom 254. stavkom 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

IZ ČLANKA 254. STAVKA 1. TOČKA 2.

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 254. stavka 1. točka 2. mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

	M.P. ⁵
mjesto/datum	ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje

⁵Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

8.5 OBRAZAC 5 – POPIS ISPORUČENE ROBE (GRUPA A)

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:		
Komunalno društvo Brinje d.o.o. Frankopanska 62b 53260 Brinje		GRUPA A: Specijalno komunalno vozilo za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada - samopodizač kontejnera s dizalicom		
POPIS USPJEŠNO ISPORUČENE ROBE				
<i>izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini</i>				
Redni broj	Opis predmeta nabave	Vrijednost isporučene robe (bez PDV-a u kn*)	Datum isporuke	Naručitelj
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<p><i>* Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju HNB na dan početka postupka javne nabave prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave sukladno čl. 87.st. 1. ZJN 2016. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristi se tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.</i></p>				
		M.P. ⁶		
mjesto/datum		ime/prezime/potpis ovlaštene osobe		

⁶Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

8.6 OBRAZAC 6 – POPIS ISPORUČENE ROBE (GRUPA B)

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:		
Komunalno društvo Brinje d.o.o. Frankopanska 62b 53260 Brinje		GRUPA B: Vozilo s dizalicom za sakupljanje i prijevoz odvojenog otpada		
POPIS USPJEŠNO ISPORUČENE ROBE				
<i>izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini</i>				
Redni broj	Opis predmeta nabave	Vrijednost isporučene robe (bez PDV-a u kn*)	Datum isporuke	Naručitelj
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<p><i>* Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju HNB na dan početka postupka javne nabave prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave sukladno čl. 87.st. 1. ZJN 2016. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristi se tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.</i></p>				
		M.P. ⁷		
mjesto/datum		ime/prezime/potpis ovlaštene osobe		

⁷Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

8.7 OBRAZAC 7 – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (GRUPA A)

SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA

Rb.	Opis novog specijalnog vozila – specijalno višenamjensko vozilo – samopodizač kontejnera s dizalicom	Postoji		UPISATI PONUĐENE VRIJEDNOSTI ILI DOKAZ JEDNAKOVRIJEDNOSTI
		DA	NE	
1.	Marka i tip podvozja (navesti): _____			
	Pogon 4x2			
	Dopuštena masa vozila max. 18.000 kg			
	Boja vozila: bijela			
	Kabina: 1 sjedalo za vozača + 2 sjedala za suvozače			
	Motor snage od 210 kW do 250 kW			
	Min. EURO 6 d norma ispuha			
	Mjenjač: automatizirani 12 brzina			
	Osovinski razmak: min. 4000 mm			
	Kočioni sustav: disk kočnice sprijeda i straga			
	Sigurnosni sustav: ABS, ASR, ESP			
	Najveća dopuštena nosivost po osovinama: min. prednja osovina 7.000 kg, min. stražnja osovina 11.000 kg			
	Ugrađen spremnik goriva min. 200 litara			
	Grijač filtera goriva			
	Tempomat			
	Limitator brzine			
	Centralno zaključavanje			
	Blokada diferencijala			
	Servo upravljač			
	Podesivi stup upravljača po visini i nagibu			
	Klima uređaj			
	Digitalni tahograf			
	Električno podesivi prozori			

	Sva sjedala opremljena sigurnosnim pojasevima			
	Zračno ogibljeno sjedalo za vozača			
	Grijani i električno podesivi glavni retrovizori, širokokutni retrovizor grijani			
	Radio uređaj s USB priključkom i/ ili CD pogonom			
	Prva pomoć, trokut, rezervna guma, lampa, crijevo za pumpanje guma, alat, hidraulična dizalica min. 12 t			
	Uputstvo za rad na hrvatskom jeziku kod isporuke			
	Obavezna skica šasije			
	Akustično upozorenje kod vožnje unatrag			
	2 podložnika za kotače			
2.	Marka i tip dizalice (navesti): _____			
	Dizalica podiznog momenta min 90 kNm			
	Ugradnja dizalice iza kabine vozila			
	Hidraulični dohvat sa produžecima min 9,5 m			
	Kut zakreta min 390°			
	Osiguranje protiv preopterećenja i stop u nuždi			
	Pojedinačno upravljanje stabilizatorima s nepovratnim ventilima na cilindrima stabilizatora			
	Digitalni brojač radnih sati i intervala servisa			
	Min. nosivost na horizontalnom kraku od 5,5 m je 1300 kg			
	Stabilizatori bočno hidraulično izvlačivi			
	Daljinsko bežično radio upravljanje sa polugama			
	Ručno upravljanje s nivoa tla			
	Rotator nosivosti min. 2,5 t			
	Polipna grabilica s 5 lopatica zapremnine min 200 l			
3.	Marka i tip nadogradnje - samopodizača (navesti): _____			
	Samopodizač kontejnera nosivosti min 12 t			
	Zaključavanje kontejnera izvedeno mehanički ili hidraulički			
	2 kuke/lanci za kipanje, 4 ukrcajna lanca i sigurnosni ovjes			
	Tank ulja min 100 l			

	Pumpa hidraulike min 60 l			
	Ugradnja samopodizača na šasiju vozila			
	Atest po čl. 52 Zakona o zaštiti na radu za dizalice i samopodizač atest centra za vozila RH			
	- upute za rukovanje dizalicom i autopodizačem na hrvatskom jeziku - katalog rezervnih dijelova - školovanje operatera za rad s dizalicom i izdavanje uvjerenja			

	M.P. ⁸
<i>mjesto/datum</i>	<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe</i>

NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan ispuniti navedeni obrazac na način da upiše marku/ tip ponuđenog vozila i ispuni sve stavke u stupcu „Postoji“ tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno za stavke specifikacije koje su određene min. ili. max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac 4 „ponuđena vrijednost ili dokaz jednakovrijednosti“ upisati ponuđenu vrijednost.

⁸Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

8.8 OBRAZAC 8 – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (GRUPA B)

SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA

Red. broj	Opis vozila s dizalicom za sakupljanje i prijevoz odvojenog otpada	Ponudeno (da/ne)
Marka i tip podvozja (navesti): _____		
TERETNO MOTORNO VOZILO (sa jednostrukom kabinom i sandukom)		
	Novo vozilo	
	Tip: dizel	
	Snaga: min. 99 kW	
	Norma pročišćavanja: min. Euro 6D	
	Radni obujam: min. 2200 cm ³	
	Mjenjač: ručni s min. 6 stupnjeva prijenosa	
	Pogon: prednji	
	Kotači: min. 16"	
	Spremnik za gorivo: min. 70 l	
	Alternator: min. 185 A	
Vanjske dimenzije:		
	Dužina: min. 6000 mm	
	Međuosovinski razmak: min. 3800 mm	
	Dužina sanduka: min. 3600 mm	
	Širina sanduka: min. 2000 mm	
Oprema:		
	ABS+ESP+ESR	
	Zračni jastuk za vozača i suvozača	
	Centralno zaključavanje s daljinskim upravljačem	
	Servo upravljač	
	Električni podizači stakala	
	Električno podesiva i grijana vanjska osvrtna ogledala	
	Klima uređaj	
	Radio MP3, USB i Bluetooth	
	Tempomat	
	Vozačevo sjedalo podesivo po visini, dužini i nagibu s naslonom za ruku	
	Fiksna klupa s dva sjedeća mjesta sprijeda	
	Svjetla za maglu sprijeda	
	LED dnevna svjetla	
	Putno računalo	
	Rezervni kotač standardnih dimenzija	
	Boja vozila: bijela	
Dizalica (navesti): _____		
	Mogućnost ugradnje na lagana vozila iza kabine	
	Dizalica sa dvije hidraulične ekstenzije	
	Moguća ugradnja u različite točke tijela bez gubitka prostora za korisni teret	
	Minimalna podizna moć dizalice na 3,0 m od baze dizalice 460 kg	
	Okretna rotacija dizalice min. 300°	

	Minimalni doseg dizalice od baze 3,00 m sa izvučenim svim ekstenzijama	
	Minimalni podizni kapacitet dizalice 14 kN	
	Minimalna korisna nosivost cijelog vozila 1200 kg	
	Konzola s prijemnikom i elektroničkim pokazateljem kapaciteta (ECI)	
	Daljinski upravljač za upravljanje funkcijama dizalica	
	Upravljačka ploča opremljena prekidačem za zaustavljanje u nuždi dizalice	
	Ručni pogoni za korištenje u nuždi	
	Dizalica pogonjena preko elektrohidrauličnog pogonskog sklopa – nema izvod snage iz vozila (pumpa hidraulike se pogoni preko struje vozila)	
	Komplet za brzo pričvršćivanje s mehaničkim stabilizatorom	
	Podnožje dizalice i glavna greda s mehaničkim stabilizatorima	
	Atest po čl. 52 Zakona o zaštiti na radu za dizalicu atest centra za vozila RH	
	- upute za rukovanje dizalicom na hrvatskom jeziku - katalog rezervnih dijelova - školovanje operatera za rad s dizalicom i izdavanje uvjerenja	

		M.P. ⁹
	<i>mjesto/datum</i>	<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe</i>

NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan ispuniti navedeni obrazac na način da upiše marku/ tip ponuđenog vozila i ispuni sve stavke u stupcu „Ponuđeno“ tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“.

⁹Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

8.9 OBRAZAC 9 – IZJAVA O ROKU ISPORUKE VOZILA (GRUPA A)

NARUČITELJ:	PREDMET NABAVE:
Komunalno društvo Brinje d.o.o. Frankopanska 62b 53260 Brinje	GRUPA A: Specijalno komunalno vozilo za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada - samopodizač kontejnera s dizalicom
IZJAVA PONUDITELJA O ROKU ISPORUKE VOZILA	
<p>Ovom izjavom izjavljujemo da će ponuđeno specijalno komunalno vozilo za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada - samopodizač kontejnera s dizalicom koje je predmet nabave (GRUPA A) biti isporučeno u roku _____ dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.</p> <p>Ponuditelj ovjerom i potpisom ove Izjave odgovorno potvrđuje da je u mogućnosti (te to preuzima kao obvezu) u navedenom roku isporučiti ponuđeno komunalno vozilo.</p> <p>Ukoliko Isporučitelj ne izvrši isporuku komunalnog vozila koje je predmet nabave u roku koji je ponuditelj definirao u ovoj Izjavi, odnosno u roku za koji je dobio broj bodova u skladu s bodovanjem koje je definirano u Dokumentaciji o nabavi, a kao jedan od kriterija za odabir ponude, Naručitelj ima pravo na potraživanje penala od strane Isporučitelja u visini 1% ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa za vozilo, za svaki (kalendarski) dan zakašnjenja od dana koji je ponuditelj definirao u ovoj Izjavi, s tim da ukupni iznos ne može prijeći 5% ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a.</p> <p>Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica po njega.</p> <p>U slučaju raskida ugovora zbog zakašnjenja, Naručitelj ima pravo naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.</p>	
	M.P. ¹⁰
<i>mjesto/datum</i>	<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe</i>

¹⁰Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

8.10 OBRAZAC 10 – IZJAVA O ROKU ISPORUKE VOZILA (GRUPA B)

NARUČITELJ:	PREDMET NABAVE:
Komunalno društvo Brinje d.o.o. Frankopanska 62b 53260 Brinje	GRUPA B: Vozilo s dizalicom za sakupljanje i prijevoz odvojenog otpada
IZJAVA PONUDITELJA O ROKU ISPORUKE VOZILA	
<p>Ovom izjavom izjavljujemo da će ponuđeno vozilo s dizalicom za sakupljanje i prijevoz odvojenog otpada koje je predmet nabave (GRUPA B) biti isporučeno u roku _____ dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.</p> <p>Ponuditelj ovjerom i potpisom ove Izjave odgovorno potvrđuje da je u mogućnosti (te to preuzima kao obvezu) u navedenom roku isporučiti ponuđeno komunalno vozilo.</p> <p>Ukoliko Isporučitelj ne izvrši isporuku komunalnog vozila koje je predmet nabave u roku koji je ponuditelj definirao u ovoj Izjavi, odnosno u roku za koji je dobio broj bodova u skladu s bodovanjem koje je definirano u Dokumentaciji o nabavi, a kao jedan od kriterija za odabir ponude, Naručitelj ima pravo na potraživanje penala od strane Isporučitelja u visini 1‰ ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa za vozilo, za svaki (kalendarski) dan zakašnjenja od dana koji je ponuditelj definirao u ovoj Izjavi, s tim da ukupni iznos ne može prijeći 5% ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a.</p> <p>Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica po njega.</p> <p>U slučaju raskida ugovora zbog zakašnjenja, Naručitelj ima pravo naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.</p>	
	M.P. ¹¹
<i>mjesto/datum</i>	<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe</i>

¹¹Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

8.11 OBRAZAC 11 – IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA VOZILO (GRUPA A)

NARUČITELJ:	PREDMET NABAVE:
Komunalno društvo Brinje d.o.o. Frankopanska 62b 53260 Brinje	GRUPA A: Specijalno komunalno vozilo za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada - samopodizač kontejnera s dizalicom
IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA VOZILO	
Ovom izjavom izjavljujemo da za ponuđeno specijalno komunalno vozilo za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada - samopodizač kontejnera s dizalicom koje je predmet nabave (GRUPA A) jamstveni rok iznosi _____ mjeseci računajući od dana isporuke vozila.	
	M.P. ¹²
<i>mjesto/datum</i>	<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe</i>

¹²Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

8.12 OBRAZAC 12 – IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA VOZILO (GRUPA B)

NARUČITELJ:	PREDMET NABAVE:
Komunalno društvo Brinje d.o.o. Frankopanska 62b 53260 Brinje	GRUPA B: Vozilo s dizalicom za sakupljanje i prijevoz odvojenog otpada
IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA VOZILO	
Ovom izjavom izjavljujemo da za ponuđeno vozilo s dizalicom za sakupljanje i prijevoz odvojenog otpada koje je predmet nabave (GRUPA B) jamstveni rok iznosi _____ mjeseci računajući od dana isporuke vozila.	
	M.P. ¹³
<i>mjesto/datum</i>	<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe</i>

¹³Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja