

Na temelju odredbe čl. 295. Zakona o obveznim odnosima (NN br. NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15), čl. 20., st. 2. Zakona o komunalnom gospodarenju (N.N. 36/95, 109/95, 70/97, 128/99, 57/00, 153/13, 147/14) odredbe čl. 24. Odluke o komunalnom redu (čistoće) u Općini Brinje u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada te odredbe čl. 24. st.11. Zakona o zaštiti potrošača (NN br. 96/07, 125/07, 75/09, 79/09, 89/09, 133/09, 41/14), direktor **KOMUNALNOG DRUŠTVA BRINJE d.o.o** Brinje, Frankopanska 35, donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE **komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja** **komunalnog otpada**

I. Opće odredbe

Članak 1.

(I) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između isporučitelja komunalnih usluga skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada i korisnika usluga na području Općine Brinje.

Članak 2.

(I) U smislu ovih Općih uvjeta pojedini izrazi znače:

1. *Isporučitelj komunalnih usluga* je Komunalno poduzeće Brinje d.o.o, Frankopanska 35, Brinje (nastavno: Isporučitelj).
2. *Korisnik komunalnih usluga* su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora) te korisnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (stanari, najmprimci, zakupci i dr.) kad je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika (nastavno: Korisnik).
3. *Komunalne usluge* su skupljanje i odvoz komunalnog otpada i njegovo trajno odlaganje na odlagališta komunalnog otpada, sukladno odredbi čl. 3. st. 7. i 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Nar. Nov. Br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/02, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 114/12, 94/13, 153/13, 147/14).
4. *Komunalni otpad* je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, sukladno odredbi čl. 3. Zakona o otpadu (Nar. nov. br. 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08, 87/09.) te *Čl. 4. st. 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom N.N. 94/13.*

II. Ugovor o isporuci komunalnih usluga

Članak 3.

(I) Ugovor o isporuci komunalnih usluga zaključuje se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge isporučitelju usluge (ugovor o pristupanju) i date Izjave korisnika komunalnih usluga.

(2) Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme.

(3) Zaključenjem ugovora i datom Izjavom korisnik usluga u svemu prihvata ove Opće uvjete.

(4) Isporučitelj je dužan, na zahtjev korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

Članak 4.

(1) Smatra se da je zaključen ugovor o isporuci komunalne usluge i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

(2) Obveza korištenja komunalne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine, a sve sukladno *Odlukama o obvezatnom korištenju komunalnih usluga održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada kojeg donose jedinice lokalne samouprave iz čl. 1. ovih Općih uvjeta na području na kojem Isporučitelj obavlja komunalne usluge.*

(3) Ako se ne može utvrditi dan početka korištenja usluge, korisniku usluge će isporučitelj obračunati korištenje usluge prema njegovoj izjavi ali najviše unazad u vremenu trajanja zakonskog zastarnog roka.

(4) Dan izdavanja računa odnosno fakture na ime naknade za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Članak 5.

(1) Korisnik je dužan, u roku navedenom u Odluci iz prethodnog članka, Isporučitelja usmeno na zapisnik ili u pisanoj formi izvijestiti o stjecanju vlasništva ili prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine, kao i svim promjenama koje se odnose na promjenu tvrtke, promjenu adrese na koju se šalju računi, promjenu površine prostora i drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

(2) Korisnik usluge je dužan Isporučitelju, uz pisanu obavijest iz prethodnog stavka, priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišnih knjiga ili drugu ispravu temeljem koje je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

(3) Korisnik usluge obavezan je pravodobno obavijestiti Isporučitelja o svim promjenama vlasništva odnosno korisništva građevine odnosno posebnog dijela građevine. U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

(4) Korisnik usluge obavezan je pravodobno obavijestiti Isporučitelja o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti, te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje komunalne usluge.

Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi Isporučitelju u sjedištu Isporučitelja Frankopanska 35 Brinje, svakog radnog dana u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 6.

(1) Korisnik ne može otkazati ugovor kada istovremeno obavljanje ovih nije osigurao na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o otpadu odnosno Zakonom o održivom gospodarenju otpadom koji je na snazi od 18.srpnja 2013. godine osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja.

(2) Kada vlasnik ili korisnik građevine odnosno posebnog dijela građevine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti Isporučitelja najmanje deset dana prije prestanka korištenja., pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće isprave kojima dokazuje svoje navode.

III. Uvjeti isporuke komunalnih usluga

Članak 7.

(1) Isporučitelj osigurava isporuku usluge, odnosno skuplja, odvozi i odlaže komunalni otpad sukladno Programu skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada koji čini sastavni dio ovih Općih uvjeta.

(2) Isporučitelj je dužan u najkraćem mogućem roku izvijestiti korisnike o smanjenoj učestalosti isporuke usluga, osim u slučajevima kada se smanjenje nije moglo predvidjeti ni otkloniti.

(3) U slučajevima iz prethodnog stavka, Isporučitelj je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do smanjenja obavljanja usluga u najkraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji nije odvezen.

Članak 8.

Isporučitelj je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti spremnike za otpad, ograde i pročelja zgrada, a nakon pražnjenja dužan je iste vratiti na mjesto, te pokupiti rasuti otpad.

Članak 9.

(1) Isporučitelj osigurava spremnike za otpad sukladno odredbama Odluka o komunalnom redu pojedinih jedinica lokalne samouprave na čijem području obavlja uslugu.

(2) Isporučitelj je dužan osigurati održavanje i čišćenje spremnika za otpad.

Članak 10.

Vrstu i mjesto za smještaj spremnika za otpad određuje Isporučitelj, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela jedinice lokalne samouprave iz čl. 1. ovih Općih uvjeta na području na kojem Isporučitelj obavlja komunalne usluge.

Korisnici nisu ovlašteni mijenjati mjesto nalaženja spremnika za otpad koji se nalazi na javnoj površini.

Članak 11.

Isporučitelj osigurava spremnike za glomazni otpad sukladno programu koji donosi upravno tijelo jedinice lokalne samouprave iz čl. 1. ovih Općih uvjeta na području na kojem Isporučitelj obavlja komunalne usluge, odnosno pojedini mjesni odbor.

Članak 12.

Isporučitelj omogućava Korisnicima na području Općine Brinje preuzimanje glomaznog otpada, po pozivu Korisnika, u vrijeme i na mjestu kojeg odredi Isporučitelj sukladno programu koji donosi upravno tijelo jedinice lokalne samouprave .

Članak 13.

Isporučitelj osigurava sukladno svojim mogućnostima spremnike za papir, staklo i pet ambalažu.

Članak 14.

Odvoz otpada Isporučitelj obavlja specijalnim vozilima za tu namjenu, a koja odgovaraju sanitarno-tehničkim i higijenskim propisima.

IV. Uvjeti korištenja komunalne usluge

Članak 15.

(1) Korisnici su dužni komunalni otpad odlagati u spremnike za otpad, u zatvorenim vrećicama, tako da se otpad ne rasipa, te su dužni spremnik za otpad zatvoriti.

(2) Zabranjeno je spremnike za otpad istresati, prebirati po odloženom otpadu ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za otpad.

(2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.

Članak 16.

Korisnik može odlagati u spremnik za otpad samo komunalni otpad, a u spremnike za papir, staklo i pet ambalažu samo otpad za koji je spremnik namijenjen.

Članak 17.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, Korisnicima Isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na telefon 700 309, svakog radnog dana u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

V. Način obračuna cijene i način izmjene cijene

Članak 18.

(1) Cijena usluge utvrđuje se cjenikom kojeg donosi Isporučitelj, prema postupku predviđenom Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

(2) Cjenik usluga sastavni je dio ovih Općih uvjeta.

Članak 19.

U slučaju izmjene cijene usluge Isporučitelj će pravodobno obavijestiti Korisnike preko sredstava javnog priopćavanja o izmjeni cijene.

Članak 20.

(1) Cijena usluge sadrži iznos za odvoz, skupljanje i odlaganje komunalnog otpada na odlagalište.

(2) Cijena usluge može sadržavati iznos za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i u računu za isporučenu uslugu iskazuje se posebno.

Članak 21.

Utvrđivanje površine građevine odnosno posebnog dijela građevine, koja predstavlja osnovu za izračun zaduženog volumena spremnika, obavlja se na terenu od strane ovlaštenog djelatnika Isporučitelja sastavljanjem zapisnika ili preuzimanjem površine iz baze podataka pojedine jedinice lokalne samouprave.

Članak 22.

Najmanji mogući zaduženi volumen iznosi 80 litara pa nadalje 120 litara, 240 litara te 1100 litara ili kombinacijom istih volumena spremnika prema dosadašnjem iskustvu količine nastajanja otpada.

VI. Način plaćanja cijene usluge

Članak 23.

(1) Korisnik plaća cijenu usluge Isporučitelju na osnovi ispostavljenog računa.

(2) Uz račun Isporučitelj dostavlja Korisniku i uplatnicu.

(3) U slučaju kad Korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu se nalazi iznos ukupnog dugovanja.

Članak 24.

(1) Računi se dostavljaju Korisniku na adresu građevine ili posebnog dijela građevine za koji se pruža usluga, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi.

(2) Računi se dostavljaju jednom u dva mjeseca za usluge pružene domaćinstvima odnosno jednom mjesečno za usluge pružene ostalim Korisnicima.

Članak 25.

U slučaju negativnog financijskog poslovanja Isporučitelja, Isporučitelj može poslati 2 i više računa za prethodno obavljenu uslugu.

Članak 26.

Korisnik je dužan platiti naknadu za izvršenu uslugu do roka utvrđenog na uplatnici .

Članak 27.

(1) Isporučitelj može obustaviti pružanje usluga ako Korisnik nije platio 12 uzastopnih računa za obavljenu uslugu.

(2) Zbog neplaćanja dospjelih obveza Isporučitelj ne može obustaviti pružanje usluga sljedećim Korisnicima:

1. bolnicama i domovima zdravlja,
2. ustanovama socijalne zaštite za smještaj starijih osoba, invalidnih i drugih osoba ometenih u psihičkom i fizičkom razvoju,
3. ustanovama za predškolski odgoj, školama i domovima učenika,
4. stambenim zgradama gdje ne postoji mogućnost za isključenje pojedinih Korisnika koji ne plaća uslugu.

VII. Završne odredbe

Članak 28.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Brinje www.brinje.hr

Članak 29.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu dana 01.01.2015.g.

DIREKTOR

Josipa Pavlović, mag.ing.agr

